



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IZTACALA
Secretaría de Planeación y Cuerpos Colegiados

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE *CURRÍCULUM VITAE*
EN CONCURSOS DE OPOSICIÓN ABIERTOS Y CERRADOS
TÉCNICOS ACADÉMICOS

1. Formación

1.1 Escolaridad (estudios realizados o concluidos en el periodo a evaluar)¹

	Puntaje	Nº de actividades	Calificación
1.1.1 Otra licenciatura (100% de créditos)	5		
1.1.2 Otra licenciatura (obtención de título)	7.5		
1.1.3 Especialidad y subespecialidad (obtención de Diploma)	4 x año		
1.1.4 Maestría (2 semestres aprobados)	5		
1.1.5 Maestría (4 semestres aprobados)	10		
1.1.6 Maestría (obtención del grado)	15		
1.1.7 Doctorado (2 semestres aprobados)	10		
1.1.8 Doctorado (4 semestres aprobados)	20		
1.1.9 Doctorado (6 semestres aprobados)	20		
1.1.10 Doctorado (obtención del grado)	25		
1.1.11 Posdoctorado (mínimo de 6 meses)	3 x año		
Subtotal 1.1			

1.2 Superación Académica

RUBROS	Puntaje	Nº de actividades	Calificación
1.2.1 Cursos, talleres, seminarios de 40 hrs. (menores son acumulativos)	1		
1.2.2 Diplomados	2 X 90 hrs.		
1.2.3 Asistencia a congresos especializados nacionales	0.5		
1.2.4 Asistencia a congresos especializados internacionales	0.7		
1.2.5 Certificación profesional por consejo de especialidad (vigente en el periodo a evaluar)	2		
1.2.6 Estancias de investigación	4 x año		
Subtotal 1.2			

2. Formación de recursos humanos

Nota: El nombramiento de Técnico Académico **NO** obliga a impartir docencia frente a grupo; sin embargo, se evaluará en el caso de aquellos Técnicos que la hayan impartido, siempre y cuando cuenten con el aval institucional y la aprobación del H. Consejo Técnico.

2.1 Docencia

CURSO	RUBRO	Puntaje	Nº de Actividades	Calificación
2.1.1 Cursos obligatorios	EPA	1 x hora x año.		
2.1.2 Cursos no obligatorios ² (UNAM, dentro o fuera de la dependencia, independiente del grado que se imparta)	Cursos, Talleres, Diplomados o Seminarios	2 x c/40 hrs. (menores son acumulativos)		
	Curso de formación de profesores	2 x c/40 hrs. (menores son acumulativos)		

¹Los grados obtenidos previamente serán considerados en el puntaje final

²Las horas consideradas por cursos no obligatorios (apartados 2.1.2 y 2.1.3) serán máximo de 80 hrs. por año.

2.1.3 Cursos no obligatorios (fuera de la UNAM, con convenio o solicitud)	Cursos, talleres, Diplomados, o Seminarios	2 x c/40 hrs. (menores son acumulativos)		
			Subtotal 2.1	

2.2 Asesoría y apoyo a la formación de recursos humanos

RUBROS	Puntaje	N° de actividades	Calificación
2.2.1 Dirección de tesis de licenciatura en proceso (vigencia 2 años post-registro)	3 x alumno		
2.2.2 Dirección de tesis de maestría o especialización en proceso (vigencia 3 años post-registro)	4 x alumno		
2.2.3 Dirección o tutor principal o cotutor de tesis de doctorado en proceso (vigencia de 5 años post-registro)	5 x alumno		
2.2.4 Dirección de tesis de licenciatura concluida y aprobada	5 x alumno		
2.2.5 Dirección o tutor principal de tesis de maestría o especialización concluida y aprobada	7 x alumno		
2.2.6 Dirección, tutor principal o cotutor de tesis doctoral concluida y aprobada	9 x alumno		
2.2.7 Dictaminación de tesis de licenciatura	0.5		
2.2.8 Dictaminación de tesis de maestría o especialización (revisor del documento escrito)	1		
2.2.9 Dictaminación de tesis de doctorado (revisor del documento escrito)	2		
2.2.10 Miembro de comité tutorial de maestría sin ser director o tutor principal	2 x alumno		
2.2.11 Miembro de comité tutorial de doctorado sin ser director o tutor principal	3 x alumno		
2.2.12 Sinodal o jurado de examen de licenciatura	0.25		
2.2.13 Sinodal en examen de grado de maestría o especialidad	0.5		
2.2.14 Sinodal de examen de postulación o de candidatura a doctorado	0.75		
2.2.15 Sinodal de examen de grado de doctor	1		
2.2.16 Tutorías en programas especiales: Institucionales, PAEA, Bajo rendimiento, Jóvenes a la investigación, PRONABES (con aval institucional)	0.3 x alumno x año		
2.2.17 Tutorías en programas de especialización con aval institucional (no incluye cursos obligatorios)	1 x alumno x año		
2.2.18 Coordinación de seminarios	1		
2.2.19 Asesoría de servicio social o prácticas profesionales	1 x alumno		
2.2.20 Aplicación de exámenes departamentales y extraordinarios	0.5		
2.2.21 Elaboración de examen profesional	2		
2.2.22 Elaboración de reactivos para examen profesional	1		
2.2.23 Elaboración de reactivos para examen de admisión al posgrado	1		
2.2.24 Participación en comités de admisión al posgrado	0.5		
2.2.25 Aplicación de examen para titulación de licenciatura (modalidad por objetivos)	0.5		
2.2.26 Aplicación de examen para titulación de licenciatura (modalidad práctica)	1		
			Subtotal 2.2

3. Actividades en apoyo a la docencia y la investigación

RUBROS	Puntaje	N° de actividades	Calificación
3.1 Elaboración de material didáctico (laminillas, audiovisuales, videos, multimedia, apoyo a eventos especializados, etc.)	1 x actividad		
3.2 Mantenimiento de material didáctico	1 x año		

3.3 Organización y captura de datos (reactivos de examen, programas, manuales, etc.)	0.5 x año		
3.4 Organización, captura y procesamiento de datos experimentales	1 x evento		
3.5 Estandarización de técnicas de laboratorio para prácticas de docencia o investigación	1 x evento		
3.6 Preparación de material, colorantes y soluciones para prácticas escolares e investigación	1 x año		
3.7 Apoyo en la aplicación de prácticas de laboratorio	0.5 x semestre		
3.8 Aplicación de métodos y técnicas para trabajo en campo y/o experimentales	2 x evento		
3.9 Entrenamiento a estudiantes o personal de apoyo en métodos especializados	1 x evento		
3.10 Renovación y mantenimiento de colecciones (preservación, catalogación e identificación)	1 x semestre		
3.11 Producción y mantenimiento de organismos	2 x semestre		
3.12 Actualización de catálogos de colecciones bibliográficas y/o hemerográficas	1 x año		
3.13 Renovación y difusión de acervo bibliográfico digital	1 x año		
3.14 Manejo y operación de equipo especializado (laboratorio y/o cómputo)	1 x año		
3.15 Desarrollo de software de apoyo (soporte técnico)	2 x evento		
3.16 Planeación y estructuración de pláticas para manejo de animales de laboratorio	0.5 x evento		
3.17 Obtención de recursos: a) donativos internacionales b) instancias externas, CONACyT c) UNAM (PAPIIT, PAPIME, PAPCA)	a) 10 por año b) 8 por año c) 6 por año		
3.18 Montaje de exposiciones museográficas	2 x evento		
3.19 Diseño gráfico (digital, serigrafía, etc.)	1 x actividad		
3.20 Diseño y administración de páginas WEB (institucionales)	2 x año x página		
3.21 Diseño y construcción original de equipo de laboratorio.	4 x evento		
3.22 Participación en revisión y actualización de programas y contenidos de cursos, asignaturas y/o módulos (con aval institucional. Máximo 2 por año).	2 x actividad		
3.23 Participación en elaboración o modificación de planes de estudio (aprobados por órganos colegiados)	4 x año		
3.24 Agradecimiento en artículos publicados	2		
3.25 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo especializado	1 x año		
3.26 Control de material didáctico, bibliográfico o audio-visual	1 x año		
3.27 Elaboración de inventarios de equipo, reactivos, cristalería, etc.	0.5 x semestre		
3.28 Tramitación de solicitudes de compra (cotizaciones, pedidos, seguimiento y recepción de materiales y equipo)	0.5 x año		
3.29 Tramitación de solicitudes de mantenimiento a equipo o infraestructura del área de trabajo (cerrajería, pintura, etc.)	0.5 x año		
		Subtotal 3	

4. Productividad Académica

4.1 Productividad

RUBROS	Puntaje	N° de actividades	Calificación
4.1.1 Artículo enviado (con carta de recepción con vigencia máxima de un año)	0.5		

4.1.2 Artículo en revista especializada nacional o internacional con comité editorial	6		
4.1.3 Artículo en revista indexada nacional	7		
4.1.4 Artículo en revista indexada internacional	10		
4.1.5 Artículo con factor de impacto	13-24 ³		
4.1.6 Artículo o comunicación corta en revistas especializada (se excluyen resúmenes o <i>abstracts</i>)	5		
4.1.7 Trabajos en extenso en memorias de eventos académicos especializados (congreso, coloquio o simposio)	2		
4.1.8 Libro de texto especializado enviado (con carta de recepción con vigencia máxima de un año)	1		
4.1.9 Libro de texto especializado publicado	20		
4.1.100 Coordinador o Editor de libro de texto especializado con dictaminación	12		
4.1.11 Capítulo en libros especializados publicados (máximo 3 capítulos, si también es el coordinador o editor del libro)	6		
4.1.12 Traducción de libros de texto o especializados	6		
4.1.13 Traducción de artículos en revistas especializadas	1		
4.1.14 Prólogo o introducción a libros especializados	1		
4.1.15 Dictaminación de libros	3		
4.1.16 Dictaminación de artículos para revistas especializadas	2		
4.1.17 Citas de publicaciones (no incluye autocitas)	0.25		
4.1.18 Ponencia en eventos especializados nacionales	1		
4.1.19 Ponencias en eventos especializados internacionales	2		
4.1.20 Conferencias en eventos nacionales	2		
4.1.21 Conferencia en eventos internacionales	3		
4.1.22 Patentes en registro	6		
4.1.23 Patentes registradas	12		
4.1.24 Diseño y construcción original de equipos de laboratorio (avalado por el Jefe de Carrera o de la DIP)	4		
4.1.25 Participación en comités editoriales de revistas o de libros especializados	1		
4.1.26 Participación en comités evaluadores de eventos	1		
4.1.27 Participación en organización de eventos	2		
4.1.28 Participación como colaborador en proyectos de investigación con financiamiento	1		
		Subtotal 4.1	

4.2 Material didáctico para apoyar a la docencia

RUBROS	Puntaje	N° de actividades	Calificación
4.2.1 Publicación de manuales	6		
4.2.2 Publicación de traducción de manuales	3		
4.2.3 Elaboración de material de apoyo (audiovisual, digital, páginas web con aval institucional)	5		
4.2.4 Elaboración de antología o recopilación con estudio introductorio	2.5		
		Subtotal 4.2	

³De acuerdo al cuartil de los factores de impacto: cuartil 4 (13 puntos); cuartil 3 (16 puntos); cuartil 2 (20 puntos); cuartil 1 (24 puntos). Para conocer el cuartil al que pertenece una revista: ingresar a la página del "Journal Citation Reports" de la "ISI Web of knowledge"

(<http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?PointOfEntry=Home&SID=1E16FnH1785FPIH1HIC>). Buscar la revista por nombre e ingresar a la página de la revista; hacer *click* en la sección "Journal Rank in Categories" y ahí aparece el cuartil (Q1-Q4).

Para conocer el cuartil de la revista de la base de datos Scopus: ingresar a <http://www.scimagojr.com>. Seleccionar del menú izquierdo el botón "Journal Search" para acceder a lo sección donde se indica el nombre de la revista.

Es necesario imprimir la información del cuartil en que se ubica la revista para que sea considerado el puntaje correspondiente. En caso de que una revista tenga más de un cuartil de los factores de impacto, se tomará en cuenta el cuartil más alto.

Es necesario imprimir la información del cuartil en que se ubica la revista para que sea considerado el puntaje correspondiente. La comisión dictaminadora no es responsable de localizar la información del cuartil.

5. Divulgación

RUBROS	Puntaje	N° de actividades	Calificación
5.1 Artículo en revista de divulgación con comité editorial	5		
5.2 Ponencia en eventos de divulgación	1		
5.3 Autor de nota periodística	0.5		
5.4 Autoría de libros de divulgación con comité editorial	10		
5.5 Dictaminación de artículos para revistas de divulgación	1		
5.6 Participación en comités editoriales de revistas de divulgación	0.5		
5.7 Organización de eventos de divulgación	2		
5.8 Participación en comité evaluador de eventos de divulgación	1		
5.9 Entrevistas de radio, TV u otro medio	0.5		
5.10 Visitas guiadas solicitadas institucionalmente (el tiempo avalado por visita guiada será mínimo de 30 min.)	1 x 5 hrs.		
		Subtotal 5	

6. Colaboración en programas institucionales y participación académica institucional

RUBROS	Puntaje	N° de actividades	Calificación
6.1 Participación en revisión y actualización de programas y contenidos de cursos con aval institucional	2		
6.2 Participación en elaboración o modificación de planes de estudios (aprobados por órganos colegiados)	4 X año		
6.3 Evaluación y/o Dictaminación de planes y programas de estudios	4		
6.4 Participación en órganos colegiados (Consejos Académicos de Área, Consejo Técnico y Consejo Universitario)	4 X año		
6.5 Participación en órganos auxiliares (CAAx, Comisiones Dictaminadoras, Comisiones Evaluadoras PRIDE, Comité Académico de Posgrado)	1 X año		
6.6 Realización de programas de apoyo a la comunidad (por evento en caso de programas no permanentes y por año los permanentes)	3		
6.7 Asesoría en trabajos de investigación a otras dependencias o instituciones (con aval)	2		
6.8 Coordinación académica colegiada: jefe de área, asignatura, módulo, jefe de proyecto de investigación, jefe de línea, coordinador de material didáctico en línea, etc.	2 X año		
6.9 Evaluación y dictaminación de proyectos	2		
6.10 Jurado de exámenes de oposición	2		
6.11 Obtención de recursos (como responsable o corresponsable): a) donativos internacionales b) instancias externas, CONACyT c) UNAM (PAPIIT, PAPIME, PAPCA)	a) 10 x año b) 8 x año c) 6 x año		
6.12 Distinciones y/o premios: Mérito Académico, Sor Juana, REDUNJA, PUN, SNI, Mérito Universitario, etc.	2		
		Subtotal 6	

Aprobado por el Pleno del H. Consejo Técnico en la sesión ordinaria 704 del 28 de marzo del 2021.